|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aufrecht-erhaltung dokumentierter  Informationen | Aufbewahrung dokumentierter  Information |
| **Kontext der Organisation** |  |  |
| 4. 3 Festlegen des Anwendungsbereichs des Qualitätsmanagementsystems | x |  |
| 4.4 Qualitätsmanagementsystem und seine Prozesse | X | x |
| Führung |  |  |
| 5.2 Politik | x |  |
| **Planung** |  |  |
| 6.2 Qualitätsziele und Planung zu deren Erreichung | x |  |
| Unterstützung |  |  |
| 7.1.5 Ressourcen zur Überwachung und Messung |  |  |
| 7.2 Kompetenz |  |  |
| **Betrieb** |  |  |
| 8.1 Betriebliche Planung und Steuerung | x | x |
| 8.2.3 Überprüfung von Anforderungen für Produkte und Dienstleistungen |  | x |
| 8.3.2 Entwicklungsplanung |  | x |
| 8.3.3 Entwicklungseingaben |  | x |
| 8.3.4 Steuerungsmaßnahmen für die Entwicklung |  | x |
| 8.3.5 Entwicklungsergebnisse |  | x |
| 8.3.6 Entwicklungsänderungen |  | x |
| 8.4.1 Allgemeines |  | x |
| 8.5.2 Kennzeichnung und Rückverfolgbarkeit |  | x |
| 8.5.3 Eigentum der Kunden oder der externen Anbieter |  | x |
| 8.5.6 Überwachung von Änderungen |  | x |
| 8.6. Freigabe von Produkten und Dienstleitungen |  | x |
| 8.7 Steuerung nichtkonformer Ergebnisse |  | x |
| **Bewertung der Leistung** |  |  |
| 9.1.1 Allgemeines |  | x |
| 9.2 Internes Audit |  | x |
| 9.3.3 Ergebnisse der Managementbewertung |  | x |
| **Verbesserung** |  |  |
| 10.2 Nichtkonformitäten und Korrekturmaßnahme |  | x |